

Allegato F)

**AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI NELL'AMBITO DEGLI
INTERVENTI A VALERE SUL PNRR**

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Appalto dei lavori di:

CUP

CIG

Subappalto delle opere di:

sottoscritt

CF , in qualità di "Titolare effettivo" ai sensi del decreto

legislativo n. 231 del 21 novembre 2007 e successive modificazioni, della Ditta
Individuale/Società:

con sede in

CAP

via

n.

CF/partita IVA

telefono

indirizzo e-mail

indirizzo pec

Consapevole dell'**obbligo** di segnalazione di situazioni in cui si possa verificare un conflitto di interesse, anche potenziale, di natura patrimoniale e non patrimoniale, così come previsto dalle disposizioni contenute nelle linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori allegate alla circolare del Ministero dell'economia e delle Finanze n. 30 del 11/08/2022;

Preso atto di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, il quale dispone che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del predetto Decreto, **non possono** svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati

destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

Consapevole delle **sanzioni penali** che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei propri confronti ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni

DICHIARA

1. che il subappalto in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023, non diversamente risolvibile;
2. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto del subappalto in questione;
3. di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la fase esecutiva del subappalto;
4. di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione del subappalto nel caso emerga un conflitto di interesse;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data

Firma¹

Documento sottoscritto

¹ ATTENZIONE Qualora si tratti di firma olografa allegare **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

Avvertenze

In caso di richiesta di autorizzazione al subappalto a favore di un **Raggruppamento Temporaneo di imprese** o di un **Consorzio ordinario** la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna impresa partecipante.

In caso di richiesta di autorizzazione al subappalto a favore di un **Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** o di **Consorzio di imprese artigiane** la presente dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Informativa sul trattamento dei dati personali

art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale della Protezione dei Dati

Il Comune di Montecchia di Crosara, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Piazza Umberto I, 56 – 37030 Montecchia di Crosara (VR);

PEC: protocollo.comune.montecchiadicrosara.vr@pecveneto.it; centralino: +39 045 7450038,

tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, relativi al procedimento di richiesta dell'autorizzazione al subappalto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine del rilascio dell'Autorizzazione al subappalto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Montecchia di Crosara o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali del

Comune di Montecchia di Crosara, Piazza Umberto I, 56 – 37030 Montecchia di Crosara (VR),

PEC: protocollo.comune.montecchiadicrosara.vr@pecveneto.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

