

Imposta di bollo 16,00 €

1

AL COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA

Al Responsabile

Area Lavori Pubblici Manutenzioni Ecologia

pec: protocollo.comune.montecchiadicrosara.vr@pecveneto.it

Al RUP

pec:

Al Direttore Lavori

pec:

Al Coordinatore della Sicurezza

pec:

e p.c. **Alla Direzione Centrale Unica Committenza**

pec: protocollo.comune.montecchiadicrosara.vr@pecveneto.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO

sottoscritt

CF , in qualità di:

come da procura n. in data

dell'impresa

con sede in CAP

via n. CF/partita IVA

telefono indirizzo e-mail

¹ Imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 e dell'articolo 3 del Decreto Intermin.le 10/11/2011

ATTENZIONE: nel caso di **Bollo Virtuale** indicare il numero di autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, nel caso di pagamento attraverso la piattaforma [PagoPA](#), indicare nella causale: "subappalto per _____ (nome impresa subappaltatrice - CF/partita IVA e CIG)"

indirizzo pec
appaltatrice dei lavori di
come da contratto n. / R.M. stipulato in data per l'importo
contrattuale di Euro IVA esclusa CIG
CUP

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato in sede di appalto:

☐ Edile Industria ☐ Edile Artigianato ☐ Edile Cooperazione
☐ Edile Piccola Media Impresa ☐ Altro (specificare)

C H I E D E

il rilascio dell'**autorizzazione**, ai sensi della normativa vigente alla data di pubblicazione del bando di gara, relativo al seguente affidamento in subappalto:

Oggetto del subappalto

Categoria dei lavori da subappaltare

Impresa subappaltatrice:

costituito² con scrittura autenticata n. del

tra

con sede legale in () CAP

via/piazza n. CF/partita IVA

telefono indirizzo e-mail

indirizzo pec

Importo subappalto

A) LAVORI (al netto di IVA) €

B) ONERI PER LA SICUREZZA €

C) COMPLESSIVO (A+B) €

consocio della **responsabilità penale** in cui può incorrere, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, in caso di **dichiarazioni mendaci** o, comunque, non più rispondenti a verità:

DICHIARA

- 1 ☐ che l'appalto è finanziato con fondi PNRR ³;
- 2 che i lavori oggetto di subappalto sono stati indicati nella propria offerta in sede di gara ai fini dell'eventuale richiesta di subappalto;
- 3 di corrispondere, ai sensi dell'art. 119, comma 12 del D.Lgs. 36/2023, i costi della sicurezza e della manodopera relativi alle lavorazioni affidate al subappaltatore senza alcun ribasso;
- 4 che, al fine di consentire alla stazione appaltante di effettuare tempestivamente i controlli sul possesso dei requisiti, la ditta subappaltatrice è registrata sulla piattaforma ANAC;
- 5 di aver inviato, alla ditta subappaltatrice, il modello DGUE in formato .xml predisposto dalla stazione appaltante in sede di gara e di aver ricevuto dalla medesima ditta subappaltatrice il modello DGUE in formato .xml debitamente compilato ⁴;
- 6 di aver verificato l'**idoneità tecnico professionale** della ditta subappaltatrice, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 90, comma 9, del decreto legislativo n. 81/2008, con le modalità di cui all'Allegato XVII;
- 7 qualora il subappaltatore sia un RTI o Consorzio, che le parti dei lavori (oppure la percentuale, nel caso di lavori indivisibili) saranno eseguiti da:

- 8 che tra l'appaltatore e il subappaltatore⁵

PRENDE ATTO

che il termine per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante è pari a 30 giorni, ridotto della metà per i subappalti di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000,00 euro, fatta salva la facoltà di proroga qualora fosse necessaria per il completamento delle verifiche, da parte della stazione appaltante, del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente.

I termini decorrono dalla consegna di tutta la documentazione necessaria per la richiesta.

3 **ATTENZIONE**, qualora si tratti di Appalto finanziato con **fondi PNRR** è necessario inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore la **clausola** riportata nell'ultima pagina del presente modulo.

4 **ATTENZIONE**, Si ricorda che l'invio del DGUE in formato .xml è richiesto solo per le gare il cui bando/lettera d'invito sia stato pubblicato/inviata dal 1 gennaio 2024. In tal caso le verifiche sul subappaltatore saranno effettuate attraverso il Fascicolo Virtuale Operatore Economico 2.0 (FVOE 2.0); pertanto la ditta subappaltatrice dovrà essere registrata sulla piattaforma ANAC affinché la stazione appaltante possa effettuare i controlli sul possesso dei requisiti. Di seguito il link dove poter reperire le informazioni operative per la compilazione del DGUE in formato .xml: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo

5 **ATTENZIONE**, qualora l'appaltatore sia costituito da un **Raggruppamento temporaneo di imprese** o da un **Consorzio ordinario**, tale dichiarazione deve essere prodotta, utilizzando il modulo di cui all'**Allegato B**, da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o al consorzio ordinario.

DICHIARA INFINE

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali di seguito riportata.

Si allegano:

1. **Contratto di subappalto** sottoscritto dall'appaltatore e dal subappaltatore, la cui efficacia è condizionata al successivo rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante e contenente i seguenti dati:

- descrizione dei lavori da affidare in subappalto;
- indicazione separata degli oneri di sicurezza e dei costi della manodopera;
- (qualora i bandi o avvisi con cui è stata indetta la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati successivamente alla data dell'entrata in vigore del decreto legge n. 77/2021, convertito dalla legge n. 108/2021, cioè dal 1 giugno 2021) clausola con cui il subappaltatore si impegna a garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e a riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dall'impresa appaltatrice inclusa l'applicazione del medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale dell'appaltatore ai sensi della normativa vigente;
- clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e clausola con la quale il subappaltatore si impegna a rispettare il patto d'integrità e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montecchia di Crosara ⁶;
- clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
- in caso di Appalto finanziato con fondi PNRR, clausola con la quale il subappaltatore si impegna a rispettare i vincoli e gli obblighi previsti dal PNRR;

2. Il piano operativo della sicurezza relativo ai lavori oggetto di subappalto.

3. il DGUE in formato .xml compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice;

4. la **dichiarazione sostitutiva** integrativa al DGUE sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice sulla base del modulo di cui al Modello integrativo al DGUE.

Luogo e data

Firma⁷

Documento sottoscritto

⁶ Di seguito è riportata la **clausola da inserire nel contratto di subappalto**.

⁷ **ATTENZIONE**, qualora si tratti di firma olografa, allegare **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

Informativa sul trattamento dei dati personali

art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale della Protezione dei Dati

Il Comune di Montecchia di Crosara, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Piazza Umberto I, 56 – 37030 Montecchia di Crosara (VR); email: protocollo@comune.montecchiadicrosara.vr.it; PEC: protocollo.comune.montecchiadicrosara.vr@pecveneto.it; centralino: +39 045 7450038, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, relativi al procedimento di richiesta dell'autorizzazione al subappalto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine del rilascio dell'Autorizzazione al subappalto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Montecchia di Crosara o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali – Comune di Montecchia di Crosara – Piazza Umberto I, 56 – 37030 Montecchia di Crosara, email: protocollo@comune.montecchiadicrosara.vr.it; PEC: protocollo.comune.montecchiadicrosara.vr@pecveneto.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

MODELLO DI CLAUSOLA DA INSERIRE NEI CONTRATTI TRA APPALTATORE E SUBAPPALTATORE RELATIVO:

- ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;
- AL PATTO D'INTEGRITA' E AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA

ARTICOLO⁸ "ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AL RISPETTO DEL PATTO DI INTEGRITA'⁹ E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA"

1. Con il contratto di appalto _____ sottoscritto con il Comune di Montecchia di Crosara, identificato con CIG n. _____ CUP n. _____ l'appaltatore ha assunto gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto stesso.

2. Il subappaltatore _____,

assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e a tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti - accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto;
- b) a comunicare al Responsabile Area Lavori Pubblici Manutenzioni Ecologia del Comune di Montecchia di Crosara gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui alla lettera precedente entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- c) a comunicare, immediatamente, al Comune di Montecchia di Crosara della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Ai sensi dell'art. 3, comma 9 - bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente contratto di subappalto sarà risolto in tutti i casi di mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal medesimo articolo 3.

4. Il subappaltatore si impegna a rispettare le clausole pattizie derivanti dal Patto d'integrità di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> ed altresì ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Montecchia di Crosara con deliberazione di Giunta n.13 del 20/01/2014, disponibile in Amministrazione Trasparente alla sezione: disposizioni generali – atti generali - CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA: consultabile al [presente link](#).

8 Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge 13 agosto 2010 n. 136 il mancato inserimento del presente articolo nel contratto tra l'appaltatore e il subappaltatore comporta **"la nullità assoluta"** del contratto stesso.

9 Il mancato rispetto del Patto di Integrità e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montecchia di Crosara comporta la **mancata autorizzazione del subappalto**".

MODELLO DI CLAUSOLA DA INSERIRE NEI CONTRATTI TRA APPALTATORE E SUBAPPALTATORE RELATIVI A LAVORI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR:

ART. _____

Con il presente contratto il Subappaltatore si impegna a rispettare tutti i vincoli e gli obblighi previsti dal PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Il subappaltatore prende atto che la mancata consegna da parte dell'Appaltatore al Direttore dei lavori delle relazioni e certificazioni di conformità dei lavori al principio DNSH costituisce causa di sospensione dei pagamenti da parte della Stazione appaltante e, pertanto, si obbliga a trasmettere all'Appaltatore, al termine dei lavori di subappalto e comunque sempre prima dell'emissione di ogni SAL o del Conto Finale, tutte le informazioni necessarie sulla conformità dei lavori oggetto del subappalto al principio DNSH secondo le prescrizioni di cui al progetto esecutivo.

In particolare il Subappaltatore assume a proprio carico gli obblighi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, comma 4, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della legge 29 luglio 2021, n. 108, concorrendo con l'Appaltatore al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.